

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
155150 Ивановская область г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2 т. 4-17-59, 4-22-09

ПРИКАЗ

от 22.08.2019 г.

№162-о

г. Комсомольск

О создании Службы ранней помощи детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим, на территории Комсомольского муниципального района

В целях комплексного сопровождения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семей, их воспитывающих, на территории Комсомольского муниципального района, **приказываю:**

1.Создать Службу ранней помощи для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим на базе МКДОУ д/с №1 «Радуга».


2.Утвердить положение о Службе ранней помощи детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а так же семьям, их воспитывающим на территории Комсомольского муниципального района (приложение).

3.Рекомендовать заведующей МКДОУ д/с №1 «Радуга» Соковой Т.В.:

3.1.Организовать Службу ранней помощи на территории Комсомольского муниципального района с 01.09.2019 г.

3.2.Подготовить и утвердить локальные нормативные акты, регламентирующие порядок деятельности Службы ранней помощи.

4.Контроль за исполнением данного приказа возложить на консультанта Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района Мусину А.Г.

Начальник Управления образования  Н.Ю. Клевитова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим на территории Комсомольского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим, на территории Комсомольского муниципального района (далее – Положение) определяет организационно-информационную основу и главные направления деятельности Службы ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям их воспитывающим, на территории Комсомольского муниципального района (далее – Служба ранней помощи).

1.2. Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи на базе муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

1.3. Служба ранней помощи создается для семей, имеющих детей младенческого и раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Критериями обращения в Службу ранней помощи являются нарушения (отклонения) в развитии ребенка, нарушения поведения и психологического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения нарушений.

1.5. Критерии нуждаемости в услугах ранней помощи определяются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 13.01.2016 № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций»), во исполнение пункта 5 плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 2723-р.

1.6. Служба ранней помощи работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.

1.7. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными актами Российской Федерации, законодательством Ивановской области, ведомственными нормативными актами органов исполнительной власти в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Организация работы Службы ранней помощи

2.1. Организация работы Службы ранней помощи включает следующие этапы:

2.1.1. Первичный прием ребенка и семьи. К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся:

индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия заявления и документов о ребенке (медицинская справка, документы об инвалидности – при наличии);

первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы ранней помощи.

По результатам первичного приема, с учетом методических рекомендаций, принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребенку и семье специалистом (-ами) Службы ранней помощи.

2.1.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения. Для получения услуг родители (законные представители) ребенка подают заявление и предоставляют необходимые документы.

2.1.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы ранней помощи на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на нее факторов. Углубленная оценка направлена на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

2.1.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы ранней помощи на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

2.1.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы ранней помощи, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы.

Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная оценка ее эффективности (не реже 1 раза в 3 месяца). Оценка эффективности программы проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

2.1.6. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы ранней помощи предоставляют родителям (законным представителям) ребенка информацию о существующих дошкольных программах, разрабатывают и осуществляют план перехода.

2.2. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы ранней помощи могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

2.3. Условием оказания услуг Службой ранней помощи является активное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

2.4. Место оказания услуг Службы ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает:

место проживания ребенка;

помещение Службы ранней помощи;

кабинеты для коррекционных занятий с детьми раннего возраста в образовательных организациях района.

2.5. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых встреч определяется программой сопровождения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются специалисты Службы ранней помощи, дети с отклонениями в развитии, их родители (законные представители).

3.2. Служба ранней помощи имеет право:

3.2.1. Запрашивать информацию (с согласия родителей, законных представителей), необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы ранней помощи у организаций здравоохранения, социальной защиты населения и образовательных учреждений.

3.2.2. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

3.3. Обязанности Службы ранней помощи:

3.3.1. Разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы ранней помощи.

3.3.2. Рекомендовать формы для дальнейшего обучения.

3.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право участвовать в разработке и реализации индивидуально ориентированных программ.

3.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

3.5.1. Посещать занятия согласно графику.

3.5.2. Выполнять требования специалистов.

4. Ответственность специалистов Службы ранней помощи

4.1. Служба ранней помощи несет ответственность в случаях:

4.1.1. Невыполнения либо выполнения не в полном объеме и в не установленные сроки действий, отнесенных к ее компетенции.

4.1.2. Несоблюдения действующего законодательства.

4.1.3. Разглашения информации, полученной в результате деятельности.

4.2. Персональную ответственность за деятельность Службы ранней помощи несет ее руководитель.

5. Документация Службы ранней помощи

5.1. Служба ранней помощи при организации деятельности разрабатывает следующие документы:

5.1.1. Положение о Службе ранней помощи.

5.1.2. План мероприятий по развитию Службы ранней помощи.

5.1.3. Должностные инструкции специалистов Службы ранней помощи.

5.1.4. График работы Службы ранней помощи.

5.1.5. Расписание индивидуальных и групповых занятий Службы ранней помощи.

5.1.6. Журнал учета обращений в Службу ранней помощи.

5.1.7. Журнал учета индивидуальных и групповых занятий в службе ранней помощи.

5.1.8. Годовые отчеты о работе Службы ранней помощи.

5.2. В процессе текущей деятельности специалист(-)ы Службы ранней помощи ведут документы учета:

- карта сопровождения ребенка;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинские документы ребенка;
- документы об инвалидности ребенка (при наличии);
- договор с родителями (законными представителями) ребенка;
- заключение специалистов Службы ранней помощи по итогам консультаций;
- программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи (при наличии);
- другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

6. Руководство Службой ранней помощи

6.1. Общее руководство работой Службой ранней помощи осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

6.2. Руководитель Службы ранней помощи обеспечивает организацию эффективной работы Службы ранней помощи;

6.3. Ответственность за создание условий и работу Службы ранней помощи несет заведующий дошкольной образовательной организации.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

образовательных организаций службы ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим, на территории Ивановской области (далее - СРП)

Муниципаль-ное образование	Ответственное лицо за организацию и работу СРП в муниципальном образовании (ФИО, должность, телефон)	Образовательная организация, на базе которой будет организована СРП	Наименование локального акта (реквизиты)
Комсомольский муниципальный район	Мусина А.Г., консультант Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района 8(49352)4-22-09	МКДОУ д/с №1 «Радуга»	Приказ Управления образования № 162 от 22.08.2019 г. «О создании Службы ранней помощи детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет на территории Комсомольского муниципального района